



อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
ใบสมัครงาน  
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร

POSITION APPLIED FOR : 1..... 2.....

เงินเดือนที่ต้องการ

บาท/เดือน

พร้อมเริ่มงานวันที่

SALARY REQUIRED

: ..... Baht/Month

DATE READY TO START .....

1. รายละเอียดส่วนตัว : PERSONAL DETAILS

ชื่อ - นามสกุล

Name : .....

อายุ

Age : .....

เชื้อชาติ

Ethnicity : .....

วันเดือนปีเกิด

Date of Birth : .....

น้ำหนัก

Weight : .....

สัญชาติ

Nationality : .....

สถานที่เกิด

Place of Birth : .....

ส่วนสูง

Height : .....

ศาสนา

Religion : .....

บัตรประชาชนเลขที่

Identification no : .....

ออกให้ ณ

Issued by : .....

วันออกบัตร

Issued Date : .....

วันหมดอายุ

Valid until : .....

ที่อยู่ปัจจุบัน

Present Address : .....

โทรศัพท์ (บ้าน) :

Telephone no. (House) : .....

โทรศัพท์มือถือ

Telephone no. (Molie) : .....

2. รายละเอียดครอบครัว : FAMILY DETAILS

สถานภาพสมรส

โสด

สมรส

หม้าย

หย่า

แยกกันอยู่

Marital Status :

Single

Married

Widow

Divorced

Separated

ชื่อคู่สมรส

Spouse's Name : .....

จำนวนบุตร

no. of children : .....

อาชีพ

Occupation : .....

เพศ : Sex						
อายุ : Age						

ที่ทำงาน / บริษัท

Office : .....

ชื่อบิดา

Father's Name : .....

อายุ

Age.....Year

ปี

ยังมีชีวิต

Alive

เสียชีวิต

Passed Away

อาชีพ

Occupation : .....

ที่ทำงาน

Office .....

ชื่อมารดา

Mother's Name : .....

อายุ

Age.....Year

ปี

ยังมีชีวิต

Alive

เสียชีวิต

Passed Away

อาชีพ

Occupation : .....

ที่ทำงาน

Office .....

ที่อยู่บิดา - มารดา

Home Address : .....

โทรศัพท์

Telephone : .....

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)

Number of brother and sister (Included Applicant).....Persons

คน

ชาย

Male.....Persons

คน

หญิง

Female.....Persons

คน

ผู้สมัครเป็นคนที่

ของครอบครัว

You are no.....of your family

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล NAME	อายุ AGE	อาชีพ OCCUPATION	สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา OFFICE/SCHOOL
1				
2				
3				
4				
5				

3. รายละเอียดการศึกษา : EDUCATIONAL DETAILS

ระดับการศึกษา EDUCATION LEVEL	ชื่อสถานศึกษา NAME OF SCHOOL	จาก-ถึง FROM-TO	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ DEGREE OBTAINED	วิชาเอก MAJOR SUBJECT	คะแนนเฉลี่ย AVE. GRADE
ประถมศึกษา Primary School					
มัธยมศึกษา High School					
อาชีวศึกษา Vocational					
วิทยาลัย / อาชีวชั้นสูง College					
มหาวิทยาลัย University					
อื่น ๆ ระบุ .....					

กิจกรรมพิเศษในระหว่างศึกษา : EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

.....

.....

รายละเอียดการฝึกงานระหว่าง หรือ หลังการศึกษา : WORKING EXPERIENCE

ชื่อสถานประกอบการ NAME OF EMPLOYER	ลักษณะงานที่ทำ JOB DETAILS	ระหว่าง DATE (FROM-TO)

4. ความสามารถทางภาษา : LANGUAGE

ภาษา LANGUAGE	พูด SPOKEN	เขียน WRITTEN	อ่าน READING	เข้าใจ UNDERSTAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โปรดระบุว่า</li> <li>● Indicate whether</li> </ul>
อังกฤษ : English					พอใช้ - Fair
จีน : Chinese .....					ดี - Good
อื่น ๆ : Other .....					ดีมาก - Excellent

5. ความสามารถพิเศษ : SPECIAL SKILLS

- ความสามารถในการพิมพ์ดีด                                  ภาษาไทย คำ/นาที                                  ภาษาอังกฤษ                                  คำ/นาที
- Ability in Typing    Thai .....w/m                                  English..... w/m
- ความสามารถในการเขียนชวเลข                                  ภาษาไทย คำ/นาที                                  ภาษาอังกฤษ                                  คำ/นาที
- Ability in shorthand    Thai .....w/m                                  English..... w/m
- ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ ภาษา/โปรแกรม
- Ability in computer / Programs .....
- ความสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ
- Ability in other office instruments .....

6. สถานะการรับราชการทหาร : MILITARY STATUS

ท่านยังมีพันธะเกี่ยวกับการรับราชการทหารหรือไม่? Are you subject to military service?

- มี : Yes                                   ไม่มี : No                                   เหตุผล : Reason .....

7. สุขภาพ : HEALTH

สุขภาพปัจจุบัน : Present state of Health : .....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ถ้ามีโปรดระบุ : Do you have any disease? If so, please tell .....

8. การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด : UPCOUNTRY OPERATION

เป็นการประจำ : Fixed                                   ไม่ชัดเจน : Yes                                   ชัดชัดเจน : No

เป็นครั้งคราว : Temporary                                   ไม่ชัดเจน : Yes                                   ชัดชัดเจน : No

9. ประวัติการทำงาน : PREVIOUS EMPLOYMENT

จาก-ถึง FROM-TO	ชื่อนายจ้าง/บริษัท NAME OF EMPLOYER	ตำแหน่ง/ความรับผิดชอบ LAST POSTITION/RESPONSIBILITY	เงินเดือนสุดท้าย LAST SALARY	เหตุผลที่ลาออก REASON FOR LEAVING

10. การฝึกอบรม : TRAINING

โปรดระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน และระยะเวลาอบรม : Please mention training courses / Institute / Time of Training

หลักสูตร COURSE	สถาบัน INSTITUTE	ระยะเวลาการอบรม TIME OF TRAINING

11. บุคคลอ้างอิง : PERSONAL REFERENCE

ชื่อ - สกุล / NAME	ที่อยู่ / ADDRESS	อาชีพ / OCCUPATION

กรณีฉุกเฉินให้ติดต่อ : In case of emergency, notice

ชื่อ : Name ..... ที่อยู่ : Address ..... โทร. : Tel .....

12. รายละเอียดอื่น ๆ : FURTHER INFORMATION

- A) ท่านมีรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ ส่วนตัวหรือไม่ ? Are you a car or motorcycle owner ?.....
- B) ท่านมีใบขับขี่ยานพาหนะหรือไม่ ? Do you hold a driving license ?.....
- C) งานอดิเรก ความสนใจ และกีฬาที่ชอบ : Present hobbies, interests, sports  
.....  
.....
- D) บอกเหตุผลที่ท่านอยากเข้าร่วมทำงานกับมูลนิธิ : Give your reason for wanting to join our office  
.....  
.....
- E) ท่านมีญาติพี่น้องทำงานในมูลนิธิหรือไม่ ? ถ้ามีแจ้งชื่อและตำแหน่งงานในปัจจุบัน  
Do you have any relatives in our Institute or any other Commercial Company ? If so please give name and present job, it known.
1. ชื่อ : Name ..... ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน : Address .....
2. ชื่อ : Name ..... ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน : Address .....
- G) แจ้งชื่อพนักงานในมูลนิธิที่ท่านรู้จักดี : Give the name of anyone in our office well known by you at any time.
1. ชื่อ : Name ..... ตำแหน่ง : Position .....
2. ชื่อ : Name ..... ตำแหน่ง : Position .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วนและถูกต้อง หากเป็นความเท็จ หรือเป็นคำตอบที่บิดเบือนจากความจริงให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้

I certify that all statements in this application are true, complete and correct ; any false statement of omission of information may be considered cause for dismissal.

วันที่ : Date \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อผู้สมัคร : Signature of applicant \_\_\_\_\_